

Algemene voorwaarden in a Change

1. Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden, offertes en overeenkomsten van in a change, alsmede voor overige dienstverlening tussen in a change en haar Opdrachtgevers. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van de Opdrachtgever.

2. Offerte en opdrachten

De offerte zal door in a change per mail worden verstrekt en is geldig gedurende 30 dagen. De offerte is gebaseerd op informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt. De Opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en de uitvoering heeft verstrekt. De offerte is vrijblijvend, tenzij nadrukkelijk het tegendeel is vermeld. De prijzen in de offerte zijn exclusief BTW, exclusief reiskosten en verzend- en administratiekosten. In de offerte wordt verwezen naar de algemene voorwaarden. in a change is aan de offerte gebonden als de Opdrachtgever binnen de gestelde geldigheidsduur de opdracht schriftelijk bevestigt.

3. Uitvoering van de opdracht

De opdracht wordt uitgevoerd door in a change zelf, tenzij het uit de opdracht voortvloeit dat in a change deze, in overleg met de Opdrachtgever, door anderen laat uitvoeren. in a change aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de bijbehorende werkzaamheden van de derde. in a change zal de door haar te verrichten dienstverlening naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. De verplichting heeft een karakter van een 'inspanningsverplichting', omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

4. Geheimhouding

in a change is verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die tijdens gesprekken, sessie en andere contacten heeft verkregen. in a change zal geen mededeling doen over de inhoud en het verloop van de gesprekken tenzij er uitdrukkelijk toestemming voor is gekregen.

5. Honorarium

De opdracht wordt uitgevoerd volgens de vooraf in de offerte aangegeven begroting van het honorarium. Eventuele noodzakelijke overschrijding van deze begroting wordt door in a change tijdig gemeld bij de Opdrachtgever en door beiden besproken. in a change kan de Opdrachtgever verzoeken om een redelijk voorschot te betalen in verband met honoraria die de Opdrachtgever verschuldigd is of zal worden en/of onkosten die ten behoeve van de Opdrachtgever moeten worden gemaakt. in a change heeft, wanneer een redelijk voorschot is gevraagd, het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat de Opdrachtgever het

voorschot aan in a change heeft betaald dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld. De opdracht en de wijze van betaling worden door in a change bij aanvang van het traject aan Opdrachtgever per mail bevestigd. in a change behoudt zich het recht voor jaarlijks de honoraria aan te passen wegens wijziging van de algemene prijsindex en wegens door de overheid opgelegde maatregelen.

6. Onkosten

De Opdrachtgever voldoet aan: in a change de onkosten, die verbonden zijn aan de uitvoering van de opdracht, vergoeden voor zover die niet in het honorarium zijn inbegrepen.

7. Betalingsvoorwaarden

Aan het eind van de maand wordt de factuur per e-mail toegestuurd. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na de factuurdatum. Na die vervaldag is de Opdrachtgever in verzuim. De Opdrachtgever is vanaf het moment van verzuim aan in a change over het opeisbare bedrag een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente. Is de Opdrachtgever in verzuim of schiet op andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen dan komen de buitengerechtelijke incassokosten, met een minimum van 15% van de hoofdsom en de wettelijke rente voor zijn rekening.

8. Wijziging van de opdracht

De Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, als partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze en de omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien tussentijdse wijziging in de opdracht of de opdrachttuitvoering ontstaat door toedoen van de Opdrachtgever, zal in a change noodzakelijke aanpassingen aanbrengen als de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als aanvullende opdracht aan de Opdrachtgever worden bevestigd.

9. Duur en beëindiging van de opdracht

De duur van de opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die in a change krijgt en de medewerking die wordt verleend. in a change kan dan ook niet van tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn. in a change is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de Opdrachtgever, als de Opdrachtgever de verzonden factuur niet binnen 30 dagen heeft betaald. In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door de Opdrachtgever is goedgekeurd. Binnen een termijn van 30 dagen na dagtekening daarvan, dient de Opdrachtgever in a change hierover te berichten. Als de Opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

10. Aansprakelijkheid

in a change is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door in a change van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat zij voor haar werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft ontvangen. in a change is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie. Bij opdrachten die een langere looptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking dan de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden. Eventuele aansprakelijkheid van de Opdrachtgever in hier bedoelde zin, dienen binnen één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend. Bij gebreke komt deze rechtsvordering na het verstrijken van het jaar te vervallen.

11. Risicoacceptatie

De Opdrachtgever neemt deel aan de coaching voor eigen rekening en risico.

12. Toepasselijk recht

Op de overeenkomst en uitvoering daarvan door in a change is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

13. Annulering

Bij annulering door de Opdrachtgever binnen 24 uur voor de aanvang van de dienstverlening of terugtrekking tijdens de dienstverlening is 100% van de deelnamekosten verschuldigd. Er is geen restitutie mogelijk. Bij annulering tussen de 24 en 48 uur voor de aanvang van de dienstverlening 75% en bij annulering tussen 48 en 72 uur voor de aanvang van de dienstverlening 50%. De Opdrachtgever kan kosteloos de dienstverlening annuleren als de aanvang van de dienstverlening langer dan 72 uur is.

14. Klachtenprocedure

in a change maakt gebruik van een klachtenprocedure.

15. Privacyverklaring

in a change heeft een privacyverklaring.